Lugar	*TEAMS*
Fecha	*19 de marzo del 2026*
Tema	*Comité Ampliado*
Desarrollo	*1.* Se desarrolla de manera virtual el comité ampliado del mes de marzo, dando la bienvenida a las responsables de servicio que asumen el cargo. 2. Se comparte la presentación dando inicio a la capacitación La observación y la autovaloración, una práctica cotidiana en las unidades operativas. La cual tiene como propósito reflexionar sobre la importancia de la autovaloración y la observación de la práctica pedagógica para mejorar la calidad de las experiencias con los niños y niñas. 3. Una de las ideas claves de la jornada es precisar la importancia de comprender que observar no es vigilar, y autovalorar no es juzgar, concluyendo que observar entre pares es aprender juntos. 4. La agenda para la jornada pedagógica se divide en 4 momentos con un preámbulo de sensibilización. Esta sensibilización consiste en comprender la esencia del ejercicio alejado de los juicios de valor, los prejuicios y fricciones, permitir que las maestras asuman una postura objetiva y respetuosa. **Momento 1. Conectar** Lectura del libro álbum “La ola” Conversar sobre los primeros días con los niños y niñas Reflexionar sobre sentimientos, observaciones, decisiones pedagógicas **Momento 2**. **Explorar y descubrir** Conversar sobre el significado sobre observar Reflexionar sobre cómo nos sentimos cuando nos observan Analizar situaciones reales de la práctica **Momento 3. Crear y transformar** Elegir una situación observada Analizar lo que ocurrió Identificar qué se debe mantener, mejorar o cambiar Proponer acciones pedagógicas **Momento 4. Reflexionar y proyectar** ¿Qué aprendimos sobre observar? ¿Qué comprendimos sobre autovalorarnos?

	¿Qué practicas debemos mantener o transformar? ¿Qué acciones seguiremos realizando? **Acuerdos del equipo** 1. Definir qué se va a observar 2. ¿Quién realizará la observación? 3. ¿Cómo se realizará la experiencia? 4. ¿Qué evidencias se recogerán? Dichas evidencias serán recolectas en el enlace que se envió en la documentación previa al comité.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	ASISTENCIA VIRTUAL		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró			